

LOGFRAME KECAMATAN PRAJURITKULON KOTA MOJOKERTO

KEPALA DAERAH

WALIKOTA MOJOKERTO	
MENINGKATNYA KESETARAAN HASIL PEMBANGUNAN DAN EKONOMI	
Indeks Pembangunan Gender (IPG)	

SASARAN KECAMATAN

MENINGKATNYA PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN	MENINGKATNYA KUALITAS LAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
Persentase LKK Aktif Pertumbuhan swadaya masyarakat	Nilai IKM

ESELON III

CAMAT	
<p>Program Pembangunan Sarana,Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat</p> <p>Cakupan sarana prasarana pemerintah kelurahan yang baik (Target : 5) rata rata jumlah kelompok binaan lembaga pemberdayaan masyarakat (LPM) (taeget : 4) Rata2 jumlah kelompok binaan PKK (Target : 6) Persentase LPM aktif (target : 100%) Persentase LPM berprestasi (Target : 16,66%) Persentase PKK aktif (Target : 100%) Persentase posyandu aktif (Target : 100%) Swadava masvarakat terhadap prooram pemberdavaaan masvarakat (Target :) Pemeliharaan pasca pemberdayaan masyarakat (Target :)</p>	<p>Program Pelayanan Kesekretariatan</p> <p>Persentasi realisasi anggaran (Target : 90 %) Persentasi capaian kinerja (target : 90 %)</p>

ESELON IV

<p>KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</p> <p>koordinasi penyelenggaraan ketentraman,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat</p> <p>Jumlah koordinasi pengendalian ketentraman,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat yang dilaksanakan (target : 12 kali)</p>	<p>KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN</p> <p>Fasilitas Pembinaan Kelurahan</p> <p>Jumlah lomba lomba kelurahan yang dilaksanakan (Target : 3 lomba)</p>	<p>KEPALA SEKSI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</p> <p>Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan/kecamatan</p> <p>Jumlah dokumen musrenbang yang disusun (Target : 1 Dokumen)</p> <p>Jumlah bulan kegiatan organisasi perempuan yang terfasilitasi (target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah festival dan Peringatan Hari Besar Nasional yang diikuti dan diselenggarakan (Target : 4 Kegiatan)</p> <p>Jumlah lembaga dan organisasi masyarakat kelurahan yang terfasilitasi (target : 5 lembaga/Organisasi)</p> <p>kegiatan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan</p> <p>Jumlah organisasi kemasyarakatan yang dilatih ketrampilan (target :)</p> <p>Jumlah Sosialisasi kepada Organisasi Kemasyarakatan yang dilaksanakan</p> <p>Jumlah Bimtek kepada Organisasi Kemasyarakatan yang dilaksanakan</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana untuk lembaga/organisasi kemasyarakatan</p> <p>kegiatan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan (DAU Tambahan)</p> <p>Jumlah organisasi kemasyarakatan yang dilatih ketrampilan (DAU Tambahan) (Target : 17 ormas)</p> <p>Jumlah Sosialisasi kepada Organisasi Kemasyarakatan yang dilaksanakan (DAU tambahan) (Target : 0 kali)</p> <p>Jumlah Bimtek kepada Organisasi Kemasyarakatan yang dilaksanakan (DAU Tambahan) (Target : 4 kali)</p>	<p>KEPALA SEKSI PEEKONOMIAN,FISIK DAN PRASARANA WILAYAH</p> <p>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun (Target : 55 Kegiatan)</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dipelihara (Target :72 kegiatan)</p> <p>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU tambahan)</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dibangun (DAU tambahan) (Target : 40 kegiatan)</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana kelurahan yang dipelihara (DAU tambahan) (target : 20 kegiatan)</p>	<p>KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Jumlah bulan pembayaran telpon,listrik dan internet yang dibayarkan tepat waktu (Target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala (target :72 unit)</p> <p>Jumlah bulan pengelola kegiatan yang honornya dibayarkan tepat waktu (target :12 bulan)</p> <p>Jumlah bulan kebersihan yang honorariumnya dibayar tepat waktu (Target :12 bulan)</p> <p>Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki (target : 5 macam)</p> <p>Jumlah macam alat tulis kantor yang tersedia (target : 38 macam)</p> <p>Jumlah macam barang cetakan,penggunaan yang disediakan (Target : 7 macam)</p> <p>Jumlah macam komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (target : 14 macam)</p> <p>Jumlah bulan untuk kebutuhan refrensi bahan bacaan dan iklan kantor (target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (target : 21 macam)</p> <p>Jumlah makan dan minum kantor yang tersedia (target : 25.521 kotak)</p> <p>Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas luar daerah (target : 65 kali)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <p>Jumlah kendaraan dinas /operasional yang tersedia (target : 0 unit)</p> <p>Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia (target: 3 macam)</p> <p>Jumlah meubelair kantor (target ; 2 macam)</p> <p>Jumlah kebutuhan komputer dan kelengkapannya (target : 2 macam)</p> <p>Jumlah gedung rumah dinas yang terpelihara dengan baik (target: 1 gedung)</p> <p>Jumlah gedung/kantor yang dipelihara (target : 7 gedung)</p> <p>Jumlah meubelair kantor yang terpelihara (target : 110 set)</p> <p>Jumlah petugas keamanan rumah jabatan/dinas//gedung kantor yang honorariumnya dibayarkan tepat waktu (target : 8 orang)</p> <p>Jumlah gedung yang terepah (target : 2 gedung)</p> <p>Jumlah pakaian olah raga pegawai beserta kelengkapannya(Target :92 stel)</p> <p>Jumlah pakaian khusus kecamatan dan kelurahan (target : 92 potong)</p> </td> </tr> </table>	<p>Pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Jumlah bulan pembayaran telpon,listrik dan internet yang dibayarkan tepat waktu (Target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala (target :72 unit)</p> <p>Jumlah bulan pengelola kegiatan yang honornya dibayarkan tepat waktu (target :12 bulan)</p> <p>Jumlah bulan kebersihan yang honorariumnya dibayar tepat waktu (Target :12 bulan)</p> <p>Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki (target : 5 macam)</p> <p>Jumlah macam alat tulis kantor yang tersedia (target : 38 macam)</p> <p>Jumlah macam barang cetakan,penggunaan yang disediakan (Target : 7 macam)</p> <p>Jumlah macam komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (target : 14 macam)</p> <p>Jumlah bulan untuk kebutuhan refrensi bahan bacaan dan iklan kantor (target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (target : 21 macam)</p> <p>Jumlah makan dan minum kantor yang tersedia (target : 25.521 kotak)</p> <p>Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas luar daerah (target : 65 kali)</p>	<p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <p>Jumlah kendaraan dinas /operasional yang tersedia (target : 0 unit)</p> <p>Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia (target: 3 macam)</p> <p>Jumlah meubelair kantor (target ; 2 macam)</p> <p>Jumlah kebutuhan komputer dan kelengkapannya (target : 2 macam)</p> <p>Jumlah gedung rumah dinas yang terpelihara dengan baik (target: 1 gedung)</p> <p>Jumlah gedung/kantor yang dipelihara (target : 7 gedung)</p> <p>Jumlah meubelair kantor yang terpelihara (target : 110 set)</p> <p>Jumlah petugas keamanan rumah jabatan/dinas//gedung kantor yang honorariumnya dibayarkan tepat waktu (target : 8 orang)</p> <p>Jumlah gedung yang terepah (target : 2 gedung)</p> <p>Jumlah pakaian olah raga pegawai beserta kelengkapannya(Target :92 stel)</p> <p>Jumlah pakaian khusus kecamatan dan kelurahan (target : 92 potong)</p>	<p>KEPALA SUB BAGIAN</p> <p>Pengelolaan Administrasi Keuangan</p> <p>Jumlah dokumen laporan keuangan (RKA,DPA,LRA,CALK,Neraca) (target : 5 dokumen)</p>
<p>Pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Jumlah bulan pembayaran telpon,listrik dan internet yang dibayarkan tepat waktu (Target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dirawat secara berkala (target :72 unit)</p> <p>Jumlah bulan pengelola kegiatan yang honornya dibayarkan tepat waktu (target :12 bulan)</p> <p>Jumlah bulan kebersihan yang honorariumnya dibayar tepat waktu (Target :12 bulan)</p> <p>Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki (target : 5 macam)</p> <p>Jumlah macam alat tulis kantor yang tersedia (target : 38 macam)</p> <p>Jumlah macam barang cetakan,penggunaan yang disediakan (Target : 7 macam)</p> <p>Jumlah macam komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (target : 14 macam)</p> <p>Jumlah bulan untuk kebutuhan refrensi bahan bacaan dan iklan kantor (target : 12 bulan)</p> <p>Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (target : 21 macam)</p> <p>Jumlah makan dan minum kantor yang tersedia (target : 25.521 kotak)</p> <p>Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas luar daerah (target : 65 kali)</p>	<p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <p>Jumlah kendaraan dinas /operasional yang tersedia (target : 0 unit)</p> <p>Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia (target: 3 macam)</p> <p>Jumlah meubelair kantor (target ; 2 macam)</p> <p>Jumlah kebutuhan komputer dan kelengkapannya (target : 2 macam)</p> <p>Jumlah gedung rumah dinas yang terpelihara dengan baik (target: 1 gedung)</p> <p>Jumlah gedung/kantor yang dipelihara (target : 7 gedung)</p> <p>Jumlah meubelair kantor yang terpelihara (target : 110 set)</p> <p>Jumlah petugas keamanan rumah jabatan/dinas//gedung kantor yang honorariumnya dibayarkan tepat waktu (target : 8 orang)</p> <p>Jumlah gedung yang terepah (target : 2 gedung)</p> <p>Jumlah pakaian olah raga pegawai beserta kelengkapannya(Target :92 stel)</p> <p>Jumlah pakaian khusus kecamatan dan kelurahan (target : 92 potong)</p>						

*Jumlah sarana dan prasarana untuk
lembaga/organisasi kemasyarakatan (
DAU Tambahan) (target : 944 unit)*

N PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan

*Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan
(Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, SAKIP, PK, RTP, Laporan Kinerja, SPIP, Sinovic, SOP) (target : 9 dokumen)*

Jumlah profil kecamatan yang disusun (target : 1 dokumen)