

Nama SKPD : **BAGIAN HUKUM**

Tugas Pokok : melaksanakan penyusunan perumusan produk hukum daerah, dokumentasi dan sosialisasi produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan, serta pemberian pelayanan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah.

- Fungsi :
- a. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang perumusan produk hukum daerah, dokumentasi dan sosialisasi produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan, serta pemberian pelayanan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah;
 - b. Penyiapan bahan pertimbangan dan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah atas masalah yang timbul dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - c. Pengumpulan bahan perumusan penyusunan produk hukum daerah;
 - d. Fasilitasi penetapan produk hukum daerah;
 - e. Penyusunan himpunan peraturan perundang-undangan dan produk hukum Daerah;
 - f. Pengharmonisasian rancangan produk hukum daerah dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
 - g. Pelaksanaan pendokumentasian dan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan produk hukum daerah secara konvensional dan/atau elektronik;
 - h. Pelaksanaan penyiapan Rancangan Peraturan Daerah yang akan disampaikan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD);
 - i. Pengkajian dan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan produk hukum daerah;
 - j. Penyusunan Program Legislasi Daerah;
 - k. Pelaksanaan legalisasi produk-produk hukum daerah yang ditandatangani oleh Walikota kecuali di bidang kepegawain;
 - l. Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Bagian sebagai bagian dari Rencana Strategis dan Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - m. Penyusunan RKA;
 - n. Penyusunan dan pelaksanaan DPA dan DPPA;
 - o. Penyusunan PK Bagian;
 - p. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian ;
 - q. Penyiapan bahan dalam rangka pemeriksaan dan tindak lanjut Hasil Pemeriksaan;
 - r. Pelaksanaan SPM;
 - s. Penyusunan bahan dan pelaksanaan SPP dan SOP Sekretariat Daerah;
 - t. Pelaksanaan SPI;

- u. Pelaksanaan pengukuran IKM dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- v. Pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang perumusan kebijakan penyusunan peraturan perundang-undangan, dokumentasi dan sosialisasi produk hukum serta pelayanan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah;
- w. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui *website* Pemerintah Daerah;
- x. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, perlengkapan, kepastakaan dan kearsipan;
- y. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi; dan
- z. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah sesuai dengan tugas pokoknya melalui Asisten Administrasi Pemerintahan.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Sasaran	Uraian	Formula Indikator	Penanggungjawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas produk hukum daerah	Prosentase Produk hukum daerah yang harmonis dan tidak timpang tindih	$\frac{\text{Jumlah Perda yang harmonis dan tidak timpang tindih}}{\text{Jumlah Perda yang ditetapkan dan diundangkan}} \times 100 \%$ <p>Ket : Harmonis dan tidak timpang tindih (tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan sederajat dan yang lebih tinggi)</p>	Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum dan Sub Bagian Dokumentasi dan Sosialisasi Hukum	Literatur Hukum dan dokumen lainnya (Peraturan Perundang-undangan pusat, produk hukum daerah, Kebijakan Pemerintah Kota Mojokerto)

2.	Meningkatnya keuantitas penyelesaian permasalahan hukum yang profesional	Prosentase penyelesaian kasus hukum	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang ditangani}}{\text{Jumlah Pekara yang masuk}} \times 100 \%$	Sub.Bagian Bantuan Hukum	Permasalahan hukum Pemerintah Kota Mojokerto dan Permasalahan Hukum Aparatur Pemerintah Kota Mojokerto
----	--	-------------------------------------	--	-----------------------------	---

Mojokerto, November 2016
Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah
Kota Mojokerto



PUDJI HARDJONO, S.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 19600729 198503 1 007