

IKU DISKOMINFO

1. Nilai SKM Pelayanan Komunikasi dan Informatika (bernilai Baik)
2. Presentase layanan komunikasi dan informatika yang terintegrasi.

IKI BIDANG APIKA

Prosentase layanan informatika yang terintegrasi

IKI KASI APLIKASI DAN LPSE

1. % layanan pengadaan secara elektronik yang diproses sesuai dengan SOP
2. Jumlah Aplikasi dan website Subdomain SKPD yang tersimpan di server Mojokertokota.go.id
3. Jumlah layanan aplikasi yang terintegrasi
4. Jumlah peserta pelatihan yang terampil mengoperasikan computer dan internet

IKI KASI INFRASTRUKTUR INFORMATIKA

1. % kebutuhan titik jaringan di unit kerja dan tempat umum yang terpasang
2. % titik jaringan dalam kondisi baik dan lancar

IKI BIDANG P I K

Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Komunikasi , Presentase SKPD yang melaksanakan PPID

IKI KASI PENGADUAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

1. % anggota KIM yang aktif
2. % peserta yang memahami fungsi telecenter
3. % SKPD yang melaksanakan PPID
4. % Pengaduan masyarakat yang di tindak lanjuti

IKI KASI DISEMINASI INFORMASI PULIK

1. % masyarakat yang membaca tabloid Palapa
2. % responden yang puas dengan pelayanan informasi pembangunan Pemerintah Kota Mojokerto

IKI BIDANG DATA DAN PERSANDIAN

Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Data Statistik Kominfo

IKI KASI DATA STATISTIK

1. % update data Statistik melalui website mojokerto.go.id
2. Jumlah buku statistik Daerah dalam angka
3. Jumlah buku Indeks Kemahalan Konstruksi (IKK)
4. Jumlah buku ICOR dan ILOR
5. Jumlah buku Proksi Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Tingkat Kelurahan

IKI KASI PERSANDIAN

- % peningkatan pelayanan data informasi dan persandian

IKI SEKRETARIAT

1. Prosentase Laporan tepat Waktu
2. % Dokumen Kepegawaian tepat waktu
3. % Sarana Prasarana Perkantoran yang baik

IKI KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1. % dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu
2. % kesesuaian Program dan Kegiatan yang ada di Renstra, Renja, RKA dan DPA
3. % Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu

IKI KASUBAG UMUM / KEPEGAWAIAN

1. % dokumen kepegawaian yang tepat waktu
2. % ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran
3. % Laporan kinerja yang disusun dengan baik